



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности услуга број ЈН 3/18

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗВРШЕЊА ОЗАКОЊЕЊА ДЕЛА ОБЈЕКТА СА НАДСТРЕШНИЦОМ
И ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ГРАДСКОГ ЗАВОДА
(пројекат легализације и пројекат препарцелизације)**

Београд,
април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4091 од 02.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4091-1 од 02.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 4092-1

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Критеријуми за доделу уговора	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде	17
IX	Модел уговора	34

Финансирање пројекта је преко Секретеријата за финансије по Закључку градоначелника број 5-2979/18-Г од 5. априла 2018. године (заведен код наручиоца под бр. 4319 дана 05.04.2018. године).

Конкурсна документација садржи 43 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д'Епереа 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Број јавне набавке је ЈН бр 3/18

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр 3/18 су услуге: Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)**

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: radivoje.janjic@beograd194.rs

Тел : + 381 11 3615 663

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 3/18 су услуге – **Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)**

Шифра из ОРН: 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

ПАРТИЈА 1 – Озакоњење дела објекта са надстрешницом (Пројекат легализације)

Процењена вредност са ПДВ-ом: 542,000.00 динара

ПАРТИЈА 2 – Пројекат препарцелације са геодетским обележавањем (Пројекат препарцелизације)

Процењена вредност са ПДВ-ом: 432,000.00 динара

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац : Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Ул. Булевар Франше д`Епера 5 , 11000 Београд

Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)

Број јавне набавке 3/18

П А Р Т И Ј А - 1 - (Пројекат легализације)

ОЗАКОЊЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА СА НАДСТРЕШНИЦОМ –надограђени 1. спрат објекат Ц (1979год) и надстрешнице између блокова А,Б И Ц -1 спрата објекта бруто површине око 670,00м2, надстрешница бруто површине око 700,00м2

Потребна документација према Закону о озакоњењу – Сл.гласник бр.96/2015

1. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА - ГЕОДЕТСКИ СНИМАК (објекат и надстрешница):

Навести шта је предмет озакоњења: набројати све извршене радове који су извршени, а одступају од укњиженог стања

2. СЕПАРАТ ЕЛАБОРАТА ПП ЗАШТИТЕ СА САГЛАСНОСТИ МУП-а:

На основу пројекта ПП заштите коју поседује објекат (Нарчилац) у целини, као и сагласност МУПа на техничку документацију, израдити Сепарат који садржи: изјаву пројектанта са одговарајућом лиценцом да објекат (1.спрат објекта Ц и надстрешница) испуњава основне захтеве у погледу носивости и стабилности, заштите од пожара и безбедности и приступачности приликом употребе са графичким приказом предметног дела објекта и надстрешнице.

3. ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА (дела објекта -1 .спрат објекта Ц и надстрешнице):

Насловна страна:

о Назив документације, намена објекта,адреса објекта и кат.парцела и општина на којој се објекат налази, име власника (корисника) и адреса, назив предузећа односно правног лица које је сачинило извештај, име презиме и број лиценце одговорног пројектанта, место и датум израде извештаја

Текстуална документација:

о Извод из АПРа за предузетника или предузеће које је израдило извештај

о Решење о одређивању одговорног пројектанта

о Приложене копије лиценци одговорних пројектаната

о Изјава одговорних пројектаната да објекат испуњава основне захтеве у погледу носивости и стабилности према прописима који су важили у време изградње објекта

о Изјаву власника објекта да прихвата евентуални ризик коришћења објекта, с обзиром на минималну техничку документацију која је прописана за озакоњење

о Изјаву о степену завршености и употребљивости објекта са констатацијом о визуелној детекцији (која треба да садржи степен завршености за сваки део објекта: архитектуру, конструкцију, инсталације ВиК, електроинсталација, машинских инсталација)

о Технички опис затеченог стања објекта (дела објекта који је предмет озакоњења)

о Начин коришћења и време изградње предметног дела објекта

о Изјаву да су инсталације у објекту изведене према условима, односно сагласностима или на основу уговора закљученим са јавним предузећем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

о Табеларни приказ свих површина (нумерација, намена, нето корисна површина сваког посебног дела објекта и надстрешнице)

о Укупну нето и бруто површину предметног дела објекта и надстрешнице

Графичка документација:

о Графички приказ свих постојећих етажа (**део подрума, приземље и спрат**) објекта Ц са приказом надстрешнице као и основе крова за објекат и надстрешницу, у одговарајућој размери (посебан осврт на предметну етажу за озакоњење- 1.спрат објекта Ц)

о Најмање четири фотографије свих видних фасада објекта и надстрешнице

о Минимум два карактеристична међусобна управна пресека и изгледе објекта (предметни објекат Ц и надстрешница)

НАПОМЕНА: Објекат Ц и надстрешницу третирају као јединствену засебну целину

Комплетну наведену документацију Понуђач је у обавези да достави у електронском облику у Dwg I PDF формату (у форми и облику како прописује процедура за подношење захтева о озакоњењу објеката) електронским сертификатом оверено и штампаном облику у 4 примерка.

Понуђач је у обавези да одклони евентуалне недостатке у пројектној документацији, након пријема и обраде захтева за озакоњење дела објекта 1. спрат објекта Ц и надстрешнице између објеката А, Б и Ц објекта Завод за Хитну медицинску помоћ у Београду.



Напомена:

- **Такса за озакоњење (обавеза Уговарача)**
- **Начин плаћања:** након добијеног Решења о Озакоњењу и прибављене сагласности МУПа на ПП сепарат
- **Након закључења уговора са изабраним понуђачима, размена неопходних информација за извршење обе партије ће се обављати преко представника Градског завода за хитну медицинску помоћ, а то је: Контакт особа: Милан Неђић, телефон/мобилни: 064/824-3615; е-маил: nedjicm@gmail.com**

Важно:

- **Подаци и сазнања добијени за израду понуде су поверљиви и могу се користити само у сврху израде понуде.**

П А Р Т И Ј А - 2 (Пројекат препарцелизације)

ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ СА ГЕОДЕТСКИМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ – за потребе обједињења катастарских парцела и формирање грађевинске парцеле, за потребе установа Завод за хитну медицинску помоћ у Београду, ул.Франше Дперца бр.5, КП 1660/13 КО Савски венац

Предмет пројекта: Пројекат препарцелизације са геодетским обележавањем, припајање парцела и обједињавање у циљу формирања јединствене грађевинске парцеле корисника Завод за Хиитну медицинску помоћ, Франше Дперца бр.5, Београд

Обухват пројекта: парцелу формирати у складу са ППР (План Генералне Регулације) део означен део Ј6 (установа примарне заштите) и Информације о локацији (поседује Наручилац бр.350.1-1376/2018 од 28.03.2018.год)

Према наведеним подацима из ППР, обухват урбанистичке парцеле садржи делове КП 1660/13, 1482/1, 1482/7 део, 2456/1 део, 1482/17 део КО Савски венац, орјентационе површине 91а 57м², коју је потребно прецизно дефинисати формирањем грађевинске парцеле.

Пројекат препарцелизације са геодетским обележавањем, је потребно да садржи: Основу обухвата парцелације, геодетски план, регулационо - нивелациони план, синхрон план инсталација.

Такође пројекат је потребно да садржи план геодетског обележавања (аналитика) са ажурираним топографским планом и копијом плана (не старијим од шест месеци).

Комплетну наведену документацију Понуђач је у обавези да достави у електронском облику у Dwg I PDF формату (у форми и облику како прописује чл. 65. До чл.67. Закон о планирању и изградњи) електронским сертификатом оверено и штампаном облику у 4 примерка.

Понуђач је у обавези да одклони евентуалне недостатке у пројектној документацији, након пријема и обраде захтева за предметни пројекат препарцелизације за потребе обједињења катастарских парцела које користи установа Завод за хитну медицинску помоћ у Београду.



Напомена:

- *Начин плаћања: након добијеног Решења о Препарцелизацији*
- *Након закључења уговора са изабраним понуђачима, размена неопходних информација за извршење обе партије ће се обављати преко представника Градског завода за хитну медицинску помоћ, а то је: Контакт особа: Милан Неђић, телефон/мобилни: 064/824-3615; е-маил: nedjicm@gmail.com*

Важно:

Подаци и сазнања добијени за израду понуде су поверљиви и могу се користити само у сврху израде понуде

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Прилог:

1. Информација о локацији бр.350.1-1376/2018 од 28.03.2018.
Копија плана (април 2017.године)
Лист непокретности (2017.година)

Напомена:

Наручилац, ће на захтев заинтересованих понуђача, доставити, електронским путем, сву постојећу документацију коју поседује, потребну за израду понуде и извршење закљученог уговора. Наведену документацију ћемо доставити у електронској форми – услов за доставу тражених документа за потенцијалне понуђаче је да уз електронски захтев доставе скенирану лиценцу (из кадровских капацитета), као услов да добију тражену документацију за израду и извршење предметне набавке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- **За физичко лице:** Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - **За правна лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - **За предузетнике:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 - **За физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве.
5. Поред напред наведених услова понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, што доказује: Извод из АПРа о регистарцији предузећа или радње за обављање делатности разрада грађевинских пројеката или сл. а везано је за грађевинске пројекте, урбанистичке и геодетске пројекте.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да понуђач у моменту подношења понуде као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање једно запослено лице на одређено и неодређено време, односно радно ангажовано лице према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговором о допунском раду, које поседује лиценцу издату од Инжињерске Коморе Србије, а која је меродавна за извршење тражених услуга (на пример 300, 200, 372 и остале одговарајуће предмету набавке)

Доказ: Потписан Образац 13. са приложеним : - фотокопијама „М“ обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и да је радно ангажован код понуђача. - за запослено/а лице/а код понуђача фотокопија уговора о раду, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању привременоповремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача. - Фотокопија лиценце издате од Инжињерске Коморе Србије

2. Да је понуђач у задње три године имао закључен уговор о изради пројекта за објекат предвиђен за медицинске намене.

Доказ: Приложена референца

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 2)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 4).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5 ,Београд,
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)

Партија/е број _____, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2017. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације), ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације), ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације), ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације), ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде и не може бити краћи од **90** дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке услуге

Наручилац захтева да рок испоруке не може бити дужи од **14** дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

9.4. Захтев у погледу рока испоруке услуге

Наручилац захтева да у случају захтева за исправкама од надлежних институција, понуђач у року који не може бити дужи од 3 радна дана од достављања налога за испраку или допуну, приступи отклањању недостатака на предмету набавке, а на основу закљученог уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати и треба их исказати у динарима .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Продавац је дужан да приликом потписивања Уговора преда финасијску гаранцију **за добро извршење посла** у форми оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице код НБС **за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.**

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача .

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин .

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико Продавац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Купац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације), **ЈН бр. 3/18** ". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Епера 5 ;

Или на емаил адресу radivoje.janjic@beograd194.rs

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важѣћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)** број **ЈН 3/18**, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да понуђач у моменту подношења понуде као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање једно запослено лице на одређено и неодређено време, односно радно ангажовано лице према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговором о допунском раду, које поседује лиценцу издату од Инжињерске Коморе Србије, а која је меродавна за извршење тражених услуга (на пример 300, 200, 372 и слично)
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, што доказује: Извод из АПРа о регистарцији предузећа или радње за обављање делатности разрада грађевинских пројеката или сл. а везано је за грађевинске пројекте, урбанистичке и геодетске пројекте
- Да је понуђач у задње три године имао закључен уговор о изради пројекта за објекат предвиђен за медицинске намене.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да додатне услове испуњавају заједно.

- У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач: _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **ЈН 3/18: Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелизације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат препарцелизације)**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена без ПДВ - а;
2. Јединична цена са ПДВ – ом;
3. Укупна цена без ПДВ – а
4. Укупна цена са ПДВ – ом

ПАРТИЈА 1 - ОЗАКОЊЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА (Пројекат легализације)						
Р. бр.	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	Елаборат геодетских радова - геодетски снимак (објекат и надстрешница)	1				
2	Сепарат елабората пп заштите са сагласности МУП-а	1				
3	Извештај о затеченом стању објекта (дела објекта 1.спрат објекта Ц и надстрешнице)	1				
Укупна цена за партију 1 без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена за партију 1 са ПДВ-ом за позиције од 1 до 3 (динара):						

ПАРТИЈА 2 - ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ СА ГЕОДЕТСКИМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ (Пројекат препарцелизације)						
Р. бр.	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	Пројекат препарцелације	1				
2	Геодетско обележавање (аналитика)	1				
Укупна цена за партију 2 без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена за партију 2 са ПДВ-ом за позиције од 1 до 2 (динара):						

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за Партију 1- Озакоњење дела објекта са надстрешницом - (Пројекат легализације)

Шифра из О.Р.Н. је: 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1: ОЗАКОЊЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА СА НАДСТРЕШНИЦОМ - (Пројекат легализације)	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 14 дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца):	
Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана):	
Место испоруке	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У _____ дана

2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2)

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за Партију 2 : Пројекат препарцелације са геодетским обележавањем (Пројекат препарцелизације)
Шифра из О.Р.Н. је: 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2: : ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ СА ГЕОДЕТСКИМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ (Пројекат препарцелизације)	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 14 дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца):	
Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана):	
Место испоруке	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У _____ дана 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија 1 из ЈН 3/18
ОЗАКОЊЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА СА НАДСТРЕШНИЦОМ - (Пројекат легализације)

1.....
.....
.....
.....
.....

(навести назив понуђача , адресу , седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности :;
Матични број :;
ПИБ:;
Текући рачун :;
Тел/факс :;
Електронска адреса :;
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

И

2. Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд , Булевар Франше д`Епера 5 , кога заступа директор
др Горан Чолаковић ;
Шифра делатности : 8621 ;
Матични број : 07030860 ;
ПИБ : 100220284 ;
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор ;
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489 ;
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

препарцелизације), број ЈН 3/18, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, за Партију број 1 - **ОЗАКОЊЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА СА НАДСТРЕШНИЦОМ - (Пројекат легализације)** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од 2018. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **услуге озакоњење дела објекта са надстрешницом - (пројекат легализације)** за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 2. овог уговора извршити под условима и начиним како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Добављач се обавезује да током рада на изради предметне услуге и по коначном извршењу услуге неће објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке, који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када га/их Добављач преда Наручиоцу.

ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од дана од дана извршене испоруке услуга и достављене фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Добављач се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Добављач ће испоруку усуге која је предмет ове јавне набавке извршити по захтеву Наручиоца, у року одрадних дана од дана када се сматра да је Уговор потписан.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио услугу, када овлашћено лице Наручиоца и Добављача потпишу записник о извршеној услузи.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а). Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

Уколико Добављач не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана и реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира у писаној форми и доставља добављачу, а трошкове основаног повлачења рекламиране испоруке сноси Добављач.

Добављач је обавезан да у случају захтева за исправкама од Наручиоца или надлежних институција за издавање докумената, у року који не може бити дужи од 3 радна дана од достављања налога за исправку или допуну, приступи отклањању недостатака на предмету набавке.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ**- као средство обезбеђења за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу да без сагласности Добављача може попунити и поднети одговарајућу меницу на наплату надлежној банци у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Добављачу је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију из члана 7. Овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговор важи 12 месеци.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и то из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима уз обострану сагласност уговорних страна.

СПОРОВИ

Члан 13.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2018. год.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Додављача .

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

ДИРЕКТОР ЗАВОДА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија 2 из ЈН 3/18
ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ СА ГЕОДЕТСКИМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ

1.....
.....
.....
.....
.....

(навести назив понуђача , адресу , седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности :;
Матични број :;
ПИБ:;
Текући рачун :;
Тел/факс :;
Електронска адреса :;
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

И

2. Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд , Булевар Франше д`Епера 5 , кога заступа директор
др Горан Чолаковић ;
Шифра делатности : 8621 ;
Матични број : 07030860 ;
ПИБ : 100220284 ;
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор ;
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489 ;
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Набавка услуге извршења озакоњења дела објекта са надстрешницом и пројекта препарцелације објекта градског завода (пројекат легализације и пројекат**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

препарцелизације), број ЈН 3/18, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, за Партију број 2 - **ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ СА ГЕОДЕТСКИМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ (пројекат препарцелизације)**, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од 2018. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **услуге израде пројекта препарцелације са геодетским обележавањем (пројекат препарцелизације)**, за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 2. овог уговора извршити под условима и начиним како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Добављач се обавезује да током рада на изради предметне услуге и по коначном извршењу услуге неће објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке, који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када га/их Добављач преда Наручиоцу.

ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од дана од дана извршене испоруке услуга и достављене фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач ће испоруку услуге која је предмет ове јавне набавке извршити по захтеву Наручиоца, у року одрадних дана од дана када се сматра да је Уговор потписан.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио услугу, када овлашћено лице Наручиоца и Добављача потпишу записник о извршеној услузи.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а). Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

Уколико Добављач не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана и реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира у писаној форми и доставља добављачу, а трошкове основаног повлачења рекламиране испоруке сноси Добављач.

Добављач је обавезан да у случају захтева за исправкама од Наручиоца или надлежних институција за издавање докумената, у року који не може бити дужи од 3 радна дана од достављања налога за испраку или допуну, приступи отклањању недостатака на предмету набавке.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ**- као средство обезбеђења за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу да без сагласности Добављача може поунити и поднети одговарајућу меницу на наплату надлежној банци у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Додављачу је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију из члана 7. Овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговор важи 12 месеци.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и то из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима уз обострану сагласност уговорних страна.

СПОРОВИ

Члан 13.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 3/18

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2018. год.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Додављача .

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
Др спец интерне медицине Горан Чолаковић
ДИРЕКТОР ЗАВОДА

Напомена:

Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Ако добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.