

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**  
**11000 Београд**  
**Бул. Франше д`Елера 5**

**К О Н К У Р С Н А**  
**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**отворени поступак**

**Јавна набавка број 9/16**

**НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

**Београд,**  
**мај 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/16 заведене под бројем 7724/1 од 25.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7724 од 25.05.2016. године, припремљена је:

### Конкурсна документација

#### У отвореном поступку за јавну набавку – Набавка добара за ресторан друштвене исхране бр.9/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација посла по врсти и учесталости	4
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чл.81. ЗЈН	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	59
VIII	Модел уговора	67
IX	Образац трошкова припреме понуде	71
X	Образац изјаве о независној понуди	72
XI	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	73
XII	Споразум као саставни део заједничке понуде	74
XIII	Менично овлашћење-писмо	75
XIV	Критеријум за доделу уговора	76

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за хитну медицинску помоћ

Адреса: Београд, Франша д'Епера 5

Интернет страница: [www.beograd94.rs](http://www.beograd94.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/16 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране.

Предметна јавна набавка је обликован у седам партија.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Санела Дамјанац – тел: + 381 11 3615 663

Е - mail адреса: [sanela.damjanac@beograd194.rs](mailto:sanela.damjanac@beograd194.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/16 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране .

Предметна јавна набавка обликована је у 7 (седам) партија :

-Партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ- процењена вредност 764.665,52 дин.без ПДВ-а

-Партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ- процењена вредност 3.547.010,94 дин.без ПДВ-а

-Партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – процењена вредност 715.292,00 дин.без ПДВ-а

-Партија 4: КАФА И ЧАЈ – процењена вредност 740.425,63 без ПДВ-а

-Партија 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ – процењена вредност 187.879,16 дин. без ПДВ-а

-Партија 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ- процењена вредност 97.400,00 дин. без ПДВ-а

-Партија 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ-процењена вредност 479.383,72 дин.без ПДВ-а

### 2. Ознака из општег речника набавки

- 15500000 – млечни производи ;
- 15800000 – разни прехранбени производи ;
- 15612500 - пекарски производи ;
- 15860000 - кафа, чај и сродни производи

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>јединица мере</b>	<b>количина</b>
<b>1.</b>	Jogurt 0,2 l	Ком.	<b>12768</b>
<b>2.</b>	Jogurt 0,5 l	Ком.	<b>2688</b>
<b>3.</b>	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Ком.	<b>3360</b>
<b>4.</b>	Pavlaka 20%mm 0,400g	Ком.	<b>148</b>
<b>5.</b>	Zdenka sir 1/8	Ком.	<b>315</b>
<b>6.</b>	Kačkavalj 45%mm	kg	<b>229</b>
<b>7.</b>	Čokoladno mleko 0,250	Ком.	<b>1344</b>
<b>8.</b>	Feta sir 1 kg	kg	<b>40</b>

**Напомена :**

Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ**

ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ			
Р.б р.	Назив	Јед. мере.	Кол.
1.	Koka kola 2L	Ком.	3600
2.	Koka kola 0,5L	Ком.	5376
3.	Koka kola 0,33L limenka	Ком.	6720
4.	Fanta 2L	Ком.	1344
5.	Fanta 0,5L	Ком.	1680
6.	Fanta limenka 0,33 L	Ком.	1020
7.	Šveps biter lemon 1,5L	Ком.	672
8.	Šveps biter lemon 0,5 L	Ком.	1008
9.	Šveps biter lemon 0,33 lim.	Ком.	1008
10.	Joy zova 0,5 L	Ком.	1580
11.	Joy red mix 0,5 L	Ком.	2060
12.	Joy limunada 0,5 L	Ком.	1580
13.	Ice tea breskva 0,5 L	Ком.	1080
14.	Ice tea limun 0,5 L	Ком.	890
15.	Ice tea brusnica 0,5 L	Ком.	900
16.	Cedevita Go limun	Ком	672
17.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L	Ком	2352
18.	Knjaz Miloš gaz. 0,5 L	Ком	4704
19.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L	Ком.	1680
20.	Aqva Viva ne gaz. 0,5 L	Ком.	13440
21.	Aqva Viva 0,75L breskva	Ком.	1344
22.	Ananas 1 L	Ком.	192
23.	Borovnica 1 L	Ком.	1344
24.	Ѓус 1 L	Ком.	1008
25.	Breskva 1 L	Ком.	1008
26.	Paradajz 1 L	Ком.	336
27.	Jabuka 1 L	Ком.	672
28.	Guarana 0,25L no sleep	Ком.	1344
29.	Smoki 50g	Ком.	1008

30.	Čips 45 g	Kom.	672
31.	Slani štapići (grisine) 40g	Kom.	1680
32.	Krem bananica 25g	Kom	8400
33.	Juhu plazma 27 g	Kom	1680
34.	Juhu mlečna 27 g	Kom.	1280
35.	Bonžita 20 g	Kom.	1280
36.	Euro krem able 90g	Kom.	1008
37.	Najlepše želje 90 g	Kom.	336
38.	Napolit. Čoko preliv	Kom.	672
39.	Euro krem 1 kg	Kom.	470
40.	Mlevena plazma 1 kg	Kom.	96
41.	Napolit. Jafa kapučino	Kom	672
42.	Napolit čoko narandža	Kom	428
43.	Napolitanke šlag	Kom.	672
44.	Plazma keks 75 g	Kom.	1344
45.	Orbit žvake	Kom.	3024
46.	Bake rols so 250g	Kom	336
47.	Bake rols pica 250g	Kom	336
48.	Bake rols beli luk 250g	Kom.	300
49.	Bake rols slanina 250g	Kom.	280

**Напомена :**

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ			
Red.br.	Naziv	Jed. Mere	Kol.
1.	Hleb 500gr	Kom.	5760
2.	Sendvič kifla 100 gr	Kom.	4320
3.	Integralni štapić 50gr	Kom.	864
4.	Kukuruzni štapić 60 g	Kom.	864
5.	Susam štapić 60g	Kom.	864
6.	Pogačice 50 g	Kom.	1440
7.	Paštete 100 g	Kom.	1440
8.	Koktel đevrek 80 g	Kom.	720
9.	Piroška sir 100g	Kom	864
10.	Rol viršla 80 g	Kom.	720
11.	Burek sir 1 kg	Kg	120
12.	Burek meso 1 kg	Kg	100
13.	Pita pečurke 1 kg	Kg	60
14.	Pita krompir 300 gr	Kom	120
15.	Bavarski sendvič 1kg	Kg	240
16.	Krofne krem 80 gr	Kom	864
17.	Krofna džem 80 gr	Kom	864
18.	Kroasan krem 100 g	Kom	720

**Напомена :**

Здравствена исправност производа се доказује достављањем одговарајућег атеста односно документа о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (уговор доставити уз понуду).

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 4: КАФА И ЧАЈ**

КАФА И ЧАЈ			
Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Kafa 500 gr.	Kom.	840
2.	Espresso 1kg	Kom.	336
3.	Instant 3u1 1/24	Kom.	98
4.	Instant 3u1 1/24	Kom.	98
5.	Topla čok. bela 25g	Kom.	2016
6.	Topla čok. crna 25g	Kom.	2016
7.	Nana 1/20	Kom.	175
8.	Hibiskus 1/20	Kom.	84
9.	Zeleni čaj 1/20	Kom.	29
10.	Kamilica 1/20	Kom.	15
11.	Borovnica 1/20	Kom.	112
12.	Jagoda vanila 1/20	Kom.	112
13.	Jabuka cimet 1/20	Kom.	115
14.	Brusnica 1/20	Kom.	100

**Напомена:**

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

- 3.1. ОПИС ДОБАРА
- 3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16
- 3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом
- 3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом
- 3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА  
Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца
- 3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ**

КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ			
Ред.бр	НАЗИВ	Јед.мер.	Кол.
1.	Ajvar ljuti 720ml	Ком.	96
2.	Ajvar blagi 720 ml	Ком.	43
3.	Kornišoni 2,350 g	Ком.	140
4.	Paprika fileti 1,500 g	Ком.	25
5.	Pečena paprika 0,680 g	Ком.	192
6.	Feferoni 0,680 g	Ком.	15
7.	Cvekla 0,680 g	Ком.	25
8.	Tunjevina	Ком.	240
9.	Tunjevina sa povrćem	Ком.	118
10.	Tunjevina meksička salata	Ком.	180
11.	Sardina u ulju	Ком.	120
12.	Marmelada kajsija	Ком.	24
13.	Marmelada breskva	Ком.	12

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

- 3.1. ОПИС ДОБАРА
- 3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16
- 3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом
- 3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом
- 3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА  
Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца
- 3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ**

СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ			
Ред.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.
1.	Pomfrit 1 kg	Ком.	144
2.	Sneško ili ekvivalent	Ком.	144
3.	Leni ili ekvivalent	Ком.	144
4.	Kapri ili ekvivalent	Ком.	144
5.	Kornet jagoda ili ekvivalent	Ком.	96
6.	Kornet čokolada ili ekvivalent	Ком.	96
7.	Kornet maximo šum.voće ili ekvivalent	Ком.	64
8.	Kornet caramel ili ekvivalent	Ком.	64
9.	King beli ili ekvivalent	Ком.	80
10.	King čokolada ili ekvivalent	Ком.	80
11.	Смок ili ekvivalent	Ком.	140
12.	Čoko moko ili ekvivalent	Ком.	144

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

- 3.1. ОПИС ДОБАРА
- 3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 9/16
- 3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом
- 3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом
- 3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА  
Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца
- 3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
- 3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ**

ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ			
Р.бр.	Назив	Јед.мере.	Кол.
1.	Kečар blagi 5 kg	Kom.	84
2.	Senf 1 kg	Kom.	96
3.	Majonez 1 kg	Kom.	77
4.	Jaja	Kom.	27840
5.	Brašno tip 500	Kg	624
6.	Šećer Kristal	Kg	576
7.	Kuhinjska so 1 kg	Kg	24
8.	Ulje suncokretovo 1 l	L	384
9.	Sirće alkoholno 1 l	L	5
10.	Palmino ulje 18 l	kom	6
11.	Šećerići 1/500	Kom.	16000

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-прилог број 4**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилог
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично			

		<p>дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и пода тке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)</p> <p>За дела организованог криминала -</p> <p><b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА</b></p> <p>У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b></p> <p>(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре..</p> <p>(НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>сваког се доставља уверење из казнене евиденције).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> <p><b>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</p> <p>(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>			
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште (Члан 75.став 1 тачка.4.ЗЈН)</p>	<p><b>ДОКАЗ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основ изворних локалних јавних прихода</p>			

		<p>ИЛИ</p> <p>Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд</p>			
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1. Тачка 5.3ЈН)</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>			
5.	<p>Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. прилог бр.11-изјава</p>			

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. до 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова члан 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона .

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује и испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **Допунска напомена:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава напред наведене обавезне и додатне услове из овог Упутства, биће одбијена као неприхватљива.

### **Промене:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити уредно увезана са приложеним свим страна из конкурсне документација и уредно попуњеним странама које је понуђач у обавези да достави.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 9/16, партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **рока који је одређен у позиву за подношење понуда**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви Обрасци из конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Попуњени образци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у седам партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране , ЈН бр. 9/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана .

Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.
- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. 9/16 – „Набавка добара за ресторан друштвене исхране”**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача која је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуда мора бити поднета на Обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који и претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршење уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:

-назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

-назив и адресу наручиоца,

- податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењена вредност јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна : 840-30678845-06. шифра плаћања : 153 или 253. Позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха:

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-rebunilicke-administrativne-takse.html>

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује на период од годину дана. или до реализације укупне вредности овог уговора, тј. док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорене цене.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

## **21. КВАЛИТЕТ**

- Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.
- Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.
- Добра која су предмет партије морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).
- Здравствена исправност се доказује достављањем одговарајућих атеста односно докумената о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (Уговор доставити уз понуду).

## **22. РОК ТРАЈАЊА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ НЕ СМЕ БИТИ КРАЋИ ОД 1/2 ДЕКЛАРИСАНОГ РОКА.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ						
Рб.	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мер.без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Jogurt 0,2 l	Ком.	12768			
2.	Jogurt 0,5 l	Ком.	2688			
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Ком.	3360			
4.	Pavlaka 20%mm 0,400	Ком.	148			
5.	Zdenka sir 1/8	Ком.	315			
6.	Каčkavalj 45%mm	kg	229			
7.	Ѓokoladno mleko 0,250 l	Ком.	1344			
8.	Feta sir 1 kg	kg	40			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

<b>РОК ИСПОРУКЕ :</b>	
-----------------------	--

*Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.*

<b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	
------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

**Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.**

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** (обавезно заокружити начин подношења понуде)

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.2:ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ**

ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ						
Р.б р.	Назив	Јед.ме ре.	Кол.	Цена по ј.мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Koka kola 2L	Kom.	3600			
2.	Koka kola 0,5L	Kom.	5376			
3.	Koka kola 0,33L limenka	Kom.	6720			
4.	Fanta 2L	Kom.	1344			
5.	Fanta 0,5L	Kom.	1680			
6.	Fanta limenka 0,33 L	Kom.	1020			
7.	Šveps biter lemon 1,5L	Kom.	672			
8.	Šveps biter lemon 0,5 L	Kom.	1008			
9.	Šveps biter lemon 0,33 lim.	Kom.	1008			
10.	Joy zova 0,5 L	Kom.	1580			
11.	Joy red mix 0,5 L	Kom.	2060			
12.	Joy limunada 0,5 L	Kom.	1580			
13.	Ice tea breskva 0,5 L	Kom.	1080			
14.	Ice tea limun 0,5 L	Kom.	890			
15.	Ice tea brusnica 0,5 L	Kom.	900			
16.	Cedevita Go limun	Kom	672			
17.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L	Kom	2352			
18.	Knjaz Miloš gaz. 0,5 L	Kom	4704			
19.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L	Kom.	1680			
20.	Aqva Viva ne gaz. 0,5 L	Kom.	13440			
21.	Aqva Viva 0,75L breskva	Kom.	1344			
22.	Ananas 1 L	Kom.	192			
23.	Borovnica 1 L	Kom.	1344			
24.	Đus 1 L	Kom.	1008			
25.	Breskva 1 L	Kom.	1008			
26.	Paradajz 1 L	Kom.	336			
27.	Jabuka 1 L	Kom.	672			
28.	Guarana 0,25L no sleep	Kom.	1344			
29.	Smoki 50g	Kom.	1008			
30.	Čips 45 g	Kom.	672			
31.	Slani štapići (grisine) 40g	Kom.	1680			
32.	Krem bananica 25g	Kom	8400			
33.	Juhu plazma 27 g	Kom	1680			
34.	Juhu mlečna 27 g	Kom.	1280			
35.	Bonžita 20 g	Kom.	1280			
36.	Euro krem able 90g	Kom.	1008			
37.	Najlepše želje 90 g	Kom.	336			
38.	Napolit. Čoko preliv	Kom.	672			
39.	Euro krem 1 kg	Kom.	470			
40.	Mlevena plazma 1 kg	Kom.	96			
41.	Napolit. Jafa kapučino	Kom	672			
42.	Napolit čoko narandža	Kom	428			
43.	Napolitanke šlag	Kom.	672			
44.	Plazma keks 75 g	Kom.	1344			
45.	Orbit žvake	Kom.	3024			

46.	Bake rols so 250g	Kom	336			
47.	Bake rols pica 250g	Kom	336			
48.	Bake rols beli luk 250g	Kom.	300			
49.	Bake rols slanina 250g	Kom.	280			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

<b>РОК ИСПОРУКЕ :</b>	
-----------------------	--

*Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.*

<b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	
------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

*Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.*

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

*М.П.*

*Понуђач*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ						
Red. br.	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Цена по ј. мер. без ПДВ-а	Вред. Без.ПДВ -а	Стопа ПДВ-а
1.	Hleb 500gr	Kom.	5760			
2.	Sendvič kifla 100 gr	Kom.	4320			
3.	Integralni štapić 50gr	Kom.	864			
4.	Kukuruzni štapić 60 g	Kom.	864			
5.	Susam štapić 60g	Kom.	864			
6.	Pogačice 50 g	Kom.	1440			
7.	Paštete 100 g	Kom.	1440			
8.	Koktel đevrek 80 g	Kom.	720			
9.	Piroška sir 100 g	kom	864			
10.	Rol viršla 80 g	Kom.	720			
11.	Burek sir 1 kg	Kg	120			
12.	Burek meso 1 kg	Kg	100			
13.	Pita pečurke 1 kg	Kg	60			
14.	Pita krompir 300 gr	Kom	120			
15.	Bavarski sendvič 1kg	Kg	240			
16.	Krofne krem 80 gr	Kom	864			
17.	Krofna džem 80 gr	Kom	864			
18.	Kroasan krem 100 g	Kom	720			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

**РОК ИСПОРУКЕ :**

*Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора*

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :**

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

**НАЧИН ПЛАЋАЊА :**

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

*Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.*

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** (обавезно заокружити начин подношења понуде)

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.4:КАФА И ЧАЈ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** (обавезно заокружити начин подношења понуде)

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**М.П.**

**Понуђач**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 4: КАФА И ЧАЈ**

КАФА И ЧАЈ						
Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Цена по j. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Kafa 500 gr.	Ком.	840			
2.	Espresso 1kg	Ком.	336			
3.	Instant 3u1; 1/24	Ком.	98			
4.	Instant 3u1; 1/24	Ком.	98			
5.	Topla čok. bela 25g	Ком.	2016			
6.	Topla čok. crna 25g	Ком.	2016			
7.	Nana 1/20	Ком.	175			
8.	Hibiskus 1/20	Ком.	84			
9.	Zeleni čaj 1/20	Ком.	29			
10.	Kamilica 1/20	Ком.	15			
11.	Borovnica 1/20	Ком.	112			
12.	Jagoda vanila 1/20	Ком.	112			
13.	Jabuka cimet 1/20	Ком.	115			
14.	Brusnica 1/20	Ком.	100			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

**РОК ИСПОРУКЕ :**

*Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора*

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :**

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

**НАЧИН ПЛАЋАЊА :**

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

**РОК ПЛАЋАЊА :**

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

*Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.*

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** (обавезно заокружити начин подношења понуде)

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ**

КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ						
Ред.бр	НАЗИВ	Јед.мер.	Кол.	Цена по ј.мере без ПДВ-а	Вредност Без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Ajvar ljuti 720 ml	Ком.	96			
2.	Ajvar blagi 720 ml	Ком.	43			
3.	Kornišoni 2,350 g	Ком.	140			
4.	Paprika fileti 1,500 g	Ком.	25			
5.	Pečena paprika 0,680 g	Ком.	192			
6.	Feferoni 0,680 g	Ком.	15			
7.	Cvekla 0,680 g	Ком.	25			
8.	Tunjevina	Ком.	240			
9.	Tunjevina sa povrćem	Ком.	118			
10.	Tunjevina meksička salata	Ком.	180			
11.	Sardina u ulju	Ком.	120			
12.	Marmelada kajsija	Ком.	24			
13.	Marmelada breskva	Ком.	12			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

<b>РОК ИСПОРУКЕ :</b>	
-----------------------	--

*Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора*

<b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	
------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ:</b> ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.
--

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.6:СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ**

СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ						
Red.br.	Naziv	Јед. мере	Кол.	Цена по ј. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Pomfrit 1 kg	Kom.	144			
2.	Sneško ili ekvivalent	Kom.	144			
3.	Leni ili ekvivalent	Kom.	144			
4.	Kapri ili ekvivalent	Kom.	144			
5.	Kornet jagoda ili ekvivalent	Kom.	96			
6.	Kornet čokolada ili ekvivalent	Kom.	96			
7.	Kornet maximo šum.voće ili ekvivalent	Kom.	64			
8.	Kornet caramel ili ekvivalent	Kom.	64			
9.	King beli ili ekvivalent	Kom.	80			
10.	King čokolada ili ekvivalent	Kom.	80			
11.	Смок или еквивалент	Kom.	140			
12.	Čoko moko ili ekvivalent	Kom.	144			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

<b>РОК ИСПОРУКЕ :</b>	
-----------------------	--

*Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора*

<b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	
------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

<b>Место испоруке:ФЦО магацин наручиоца,Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд,11000 Београд,Франише д Епереа 5.</b>
---

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

**1.Самостално**

**2.Са подизвођачем**\_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3.Као заједничку понуду**\_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

**М.П.**

**Понуђач**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА бр.7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**М.П.**

**Понуђач**

---

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ**

ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ						
Р.бр.	Назив	Јед.мер.	Кол.	Цена по ј.мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Kečар blagi 5 kg	Kom.	84			
2.	Senf 1 kg	Kom.	96			
3.	Majonez 1 kg	Kom.	77			
4.	Jaja	Kom.	27840			
5.	Brašno tip 500	Kg	624			
6.	Šećer Kristal	Kg	576			
7.	Kuhinjska so 1 kg	Kg	24			
8.	Ulje suncokretovo 1 l	L	384			
9.	Sirće alkoholno 1 l	L	5			
10.	Palmino ulje 18 l	ком	6			
11.	Šećerīci 1/500	Kom.	16000			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						

<b>РОК ИСПОРУКЕ :</b>	
-----------------------	--

*Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора*

<b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.*

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	
------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.*

<b>РОК ПЛАЋАЊА :</b>	
----------------------	--

*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.*

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :</b>	
----------------------------	--

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда*

<b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :</b>	
--	--

*Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Еперea 5.*

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:** *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду** \_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

**М.П.**

**Понуђач**

---

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Рб.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jogurt 0,2 l							
2.	Jogurt 0,5 l							
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l							
4.	Pavlaka 20%mm 0,400							
5.	Zdenka sir 1/8							
6.	Kačkavalj 45%mm							
7.	Čokoladno mleko 0,250							
8.	Feta sir 1 kg							

М. П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ**

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Koka kola 2L							
2.	Koka kola 0,5L							
3.	Koka kola 0,33L limenka							
4.	Fanta 2L							
5.	Fanta 0,5L							
6.	Fanta limenka 0,33 L							
7.	Šveps biter lemon 1,5L							
8.	Šveps biter lemon 0,5 L							
9.	Šveps biter lemon 0,33 lim.							
10.	Joy zova 0,5 L							
11.	Joy red mix 0,5 L							
12.	Joy limunada 0,5 L							
13.	Ice tea breskva 0,5 L							
14.	Ice tea limun 0,5 L							
15.	Ice tea brusnica 0,5 L							
16.	Cedevita Go limun							
17.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L							
18.	Knjaz Miloš gaz. 0,5 L							
19.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L							
20.	Aqva Viva ne gaz. 0,5 L							

21.	Aqva Viva 0,75L breskva							
22.	Ananas 1 L							
23.	Borovnica 1 L							
24.	Đus 1 L							
25.	Breskva 1 L							
26.	Paradajz 1 L							
27.	Jabuka 1 L							
28.	Guarana 0,25L no sleep							
29.	Smoki 50g							
30.	Čips 45 g							
31.	Slani štapići (grisine) 40g							
32.	Krem bananica 25g							
33.	Juhu plazma 27 g							
34.	Juhu mlečna 27 g							
35.	Bonžita 20 g							
36.	Euro krem able 90g							
37.	Najlepše želje 90 g							
38.	Napolit. Čoko preliv							
39.	Euro krem 1 kg							
40.	Mlevena plazma 1 kg							
41.	Napolit. Jafa kapučino							
42.	Napolit čoko narandža							
43.	Napolitanke šlag							
44.	Plazma keks 75 g							
45.	Orbit žvake							
46.	Bake rols so 250g							
47.	Bake rols pica 250g							
48.	Bake rols beli luk 250g							
49.	Bake rols slanina 250g							

*M.П.*

*Понуђач*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>								
Р. бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Hleb 500gr							
2.	Sendvič kifla 100 gr							
3.	Integralni štapić 50gr							
4.	Kukuruzni štapić 60 g							
5.	Susam štapić 60g							
6.	Pogačice 50 g							
7.	Paštete 100 g							
8.	Koktel đevrek 80 g							
10.	Rol viršla 80 g							
11.	Burek sir 1 kg							
12.	Burek meso 1 kg							
13.	Pita pečurke 1 kg							
14.	Pita krompir 300 gr							
15.	Bavarski sendvič 1kg							
16.	Krofne krem 80 gr							
17.	Krofna džem 80 gr							
18.	Kroasan krem 100 g							

*М.П.*

*Понуђач*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4:КАФА И ЧАЈ**

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испо рука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kafa 500 gr.							
2.	Espresso 1kg							
3.	Instant 3u1 1/24							
4.	Instant 3u1 1/24							
5.	Топла чок. бела 25g							
6.	Топла чок. црна 25g							
7.	Nana 1/20							
8.	Hibiskus 1/20							
9.	Zeleni čaj 1/20							
10.	Kamilica 1/20							
11.	Borovnica 1/20							
12.	Jagoda vanila 1/20							
13.	Jabuka cimet 1/20							
14.	Brusnica 1/20							

*М.П.*

*Понуђач*

\_\_\_\_\_

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ**

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

Ред.бр	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1.	Ajvar ljuti 720ml							
2.	Ajvar blagi 720 ml							
3.	Kornišoni 2,350 g							
4.	Paprika fileti 1,500 g							
5.	Pečena paprika 0,680 g							
6.	Feferoni 0,680 g							
7.	Cvekla 0,680 g							
8.	Tunjevina							
9.	Tunjevina sa povrćem							
10.	Tunjevina meksička salata							
11.	Sardina u ulju							
12.	Marmelada kajsija							
13.	Marmelada breskva							

*М.П.*

*Понуђач*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ**

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pomfrit 1 kg							
2.	Sneško ili ekvivalent							
3.	Leni ili ekvivalent							
4.	Kapri ili ekvivalent							
5.	Kornet jagoda ili ekvivalent							
6.	Kornet čokolada ili ekvivalent							
7.	Kornet maximo šum.voće ili ekvivalent							
8.	Kornet caramel ili ekvivalent							
9.	King beli ili ekvivalent							
10.	King čokolada ili ekvivalent							
11.	Смок или еквивалент							
12.	Čoko moko ili ekvivalent							

*М.П.*

*Понуђач*

\_\_\_\_\_

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ**

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kečap blagi 5 kg							
2.	Senf 1 kg							
3.	Majonez 1 kg							
4.	Jaja							
5.	Brašno tip 500							
6.	Šećer Kristal							
7.	Kuhinjska so 1 kg							
8.	Ulje suncokretovo 1 l							
9.	Sirće alkoholno 1 l							
10.	Palmino ulje 18 l							
11.	Šećerići 1/500							

*М.П.*

*Понуђач*

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

*Напомена: модел уговора се доставља за сваку партију појединачно.*

**У Г О В О Р**

закључују:

**1. НАРУЧИЛАЦ:**

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	Франше д `Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Управе за трезор:	840-619661-53 840-619667-35
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	др спец. интерне медицине Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

**2. ИСПОРУЧИЛАЦ:**

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране, а заједно у тексту: Уговорне стране


**(Подизвођач)**


**(остали из групе понуђача)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја добара за ресторан друштвене исхране (у даљем тексту: добра), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 9/16 и Понуди Продавца бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су се споразумеле да је цена фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Купац се обавезује да цену за испоручена добра плати Продавцу, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема добра, а на основу испостављеног рачуна Продавца (*Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана*).

Продавац се обавезује да рачун достави приликом сваке испоруке на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Епереа број 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Продавац се обавезује да достави Купцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Продавац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

## **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часова (*рок испоруке не може бити дужи од 24h*) од дана достављања налога за набавку путем факса или на адресу Продавца, на паритету FCO магацин Купца, Франше д Еперea број 5, Београд.

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Добра из члана 1. овог уговора морају у потпуности одговарати декларисаним физичко – техничким карактеристикама из конкурсне документације и понуде, као и важећим стандардима.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема добра, Купац ће добра одмах вратити Продавцу са записником о њиховим недостацима.

Рок трајања испоручене робе не сме бити краћи од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико се утроше средства из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор се сматра реализованим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор и у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години, Купац ће извршити плаћање Продавцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2017. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

### **Члан 8.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1** – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Прилог бр. 2** – Финансијска гаранција Продавца.

**ЗА ПРОДАВЦА**

директор

**ЗА КУПЦА**

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Др Горан Чолаковић, директор

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 26. Закона, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Сходно члану 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Којом као понуђач, потврђујема, да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач/подизвођач

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава и печатом и потписом оверава за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди).  
У случају већег броја Образац треба фотокопирати

## XII СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:  
\_\_\_\_\_
2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: \_\_\_\_\_
3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:  
\_\_\_\_\_
4. да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_
6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача  
који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,  
ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619667-35.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и  
овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као  
повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности  
понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи

\_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог  
Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Рок важења ове менице је од  
\_\_\_\_\_ 201\_ . године до \_\_\_\_\_ . године. Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску  
помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво,  
«без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а  
као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или  
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче  
права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на  
задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до  
промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника,  
статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од  
стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис  
налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис  
издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један)  
за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

#### **XIV Критеријум за доделу уговора**

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена.“

##### **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне,прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, наручилац ће примењивати помоћни критеријум-РОК ПЛАЋАЊА.

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне,прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и исти рок плаћања,наручилац ће примењивати помоћни критеријум -РОК ИСПОРУКЕ.